

# 専門学校でのサンプリング

更新日： 2019/7/1

種別： ルートサンプリング



MS NO: 1176

業種： 専門学校

全国の公立・私立専門学校において教職員から学生への手渡しサンプリングプロモーションが可能です。また、実施にあたっては、各学校の承諾、及び協力体制の確保を必須とし、企画ごとに申込みを受けることにより、効果的なサンプリングが可能です。

## ターゲット

専門学校生 18・19歳をメインに20前後の男女

## 実施方法・場所

ホームルーム、学校行事、クラブ・サークル活動、下校時などのタイミングで教職員より直接手渡し配布

※エリア(都道府県)のセグメントが可能です。配布ツールにより学校の類型指定や、男女比率の設定が可能となる場合もあります。

その他セグメントについては内容により追加フィーが発生しますので、都度ご確認下さい。

※教育機関で配布するにふさわしい、教育の一環で配布できる内容のツールが望まれます。詳細は別途ご相談ください。

※紙媒体のみの配布は基本的にできません(要サンプル品・ノベルティ)。ただし、内容により実施できる場合もありますのでご相談下さい。

## 実施期間

1ヶ月間を目途にお預かり数量の撒き切りをもって配布終了

※学校の都合により実施できない時期もございます。案件毎に都度調整致しますのでご相談ください。

## 実施可能数(MIN・MAXロット)

1校あたり(平均) : 約100部～500部

MIN配布数 : 10,000部 ※MINに満たない場合は別途ご相談下さい

MAX配布数 : 150,000部 ※案件毎に要相談

※1校あたり配布数は、学校の規模により大きく異なります。

※上記配布可能数は、配布物の大きさ・形状により異なる場合があります。

※各校配布数量の割り振りは、弊社にて調整させて頂きます。ご了承下さいませ。

## 実施料金／その他備考

10,000部 : お問い合わせください

50,000部 : //

100,000部 : //

※審査: 内容審査、デザイン審査があります。

※料金: 梱包および各校までの配送費は別途になります。配送費は実施内容により変動するため都度御見積致します。

※消費税: 別途になります。

※納品: 弊社指定倉庫一括納品となります。配布物の重量や大きさによっては分納をお願いする場合があります。

※その他: 極端に大きいサイズものは配布できません。配布物のサイズに関しては都度ご相談下さい。

※その他: 実施校は実施決定後、各学校へ打診の上決定いたします。

※その他: 実施可能校数は、学校の事情により変動する場合がございます。

※その他: 実施校決定後、学校の都合により急遽実施ができなくなる場合がございます。その際はご指定条件に合った代替校を再度ピックアップし、その学校での実施へ切り替えになります。

## 実施スケジュール ※1万部実施、申込みと同時に渉外に必要なデータを提供、かつアッセンブリ作業がない場合の目安

申込 : 実施45日前 / 納品: 実施10営業日前

※上記はあくまでも目安です。内容によってスケジュールは調整できる場合がありますので都度ご相談下さい



## 媒体情報

### 交渉可能校数・生徒数

都道府県	校数	生徒数 合計	男女別生徒数		
			男子	女子	
北海道	北海道	168	25,820	9,937	15,883
東北	青森	28	2,360	711	1,649
	岩手	36	5,021	2,040	2,981
	宮城	64	15,628	7,294	8,334
	秋田	22	1,501	382	1,119
	山形	23	2,057	689	1,368
	福島	54	6,133	2,481	3,652
北関東	茨城	63	9,432	3,740	5,692
	栃木	60	8,480	3,565	4,915
	群馬	69	10,100	4,725	5,375
首都圏	埼玉	107	21,212	9,961	11,251
	千葉	99	20,817	10,049	10,768
	東京	405	146,364	68,136	78,228
	神奈川	108	26,540	11,348	15,192
	新潟	81	14,882	6,580	8,302
甲信越・北陸	富山	27	3,356	1,001	2,355
	石川	38	4,729	1,834	2,895
	福井	20	1,559	522	1,037
	山梨	24	2,479	918	1,561
	長野	61	6,578	2,770	3,808
東海	岐阜	34	4,111	1,903	2,208
	静岡	91	14,050	6,241	7,809
	愛知	176	47,452	22,098	25,354
三重	39	4,156	1,424	2,732	

【引用】平成30(2018)年度学校基本調査(文部科学省)

トウエイトで保有するリストは「専修学校」リストです。

都道府県	校数	生徒数 合計	男女別生徒数		
			男子	女子	
近畿	滋賀	26	2,247	733	1,514
	京都	63	15,709	7,772	7,937
	大阪	226	73,594	31,736	41,858
	兵庫	97	18,587	8,743	9,844
	奈良	34	2,884	768	2,116
和歌山	23	2,555	996	1,559	
中国	鳥取	23	2,018	836	1,182
	島根	21	2,435	984	1,451
	岡山	54	9,367	3,511	5,856
	広島	76	12,625	5,168	7,457
	山口	40	4,887	1,808	3,079
四国	徳島	17	2,176	734	1,442
	香川	26	4,976	2,275	2,701
	愛媛	38	4,863	2,002	2,861
	高知	26	3,330	1,446	1,884
	福岡	168	44,072	20,947	23,125
九州	佐賀	31	3,808	1,395	2,413
	長崎	39	4,103	1,688	2,415
	熊本	54	8,237	3,498	4,739
	大分	45	4,382	1,863	2,519
	宮崎	36	4,445	1,785	2,660
鹿児島	43	7,113	3,204	3,909	
沖縄	57	9,902	4,371	5,531	
全国総計		3,160	653,132	288,612	364,520

全体に占める男女割合 男性44%・女性56%

## ネットワーク数(実績ベース)

全国 約855校  
約20万人

## おもな実施実績



商品種別	エリア	セグメント	規模
飲料(栄養ドリンク)	全国	男子比率高め	100,000人
デオドラント製品	全国	男子比率高め	95,000人
シャンプー・コンディショナー	全国	女子セグメント	70,000人
絆創膏	全国	衛生分野(理美容)	13,000人

## 媒体特色

専門学校は大きく8つの類型に分類されます。配布ツールによって類型指定や男女比率の設定が可能です。



## 実施報告 ※配布完了報告書の提出時期は、実施規模・時期・内容により異なります

実施終了後、実施校から収集する意見をまとめた「配布完了報告書」を提出。

実施フロー		渉外事務局作業内容	
STEP1	渉外開始	<ul style="list-style-type: none"> <li>・渉外先選定</li> <li>・DM送付</li> </ul>	<p>実施内容・実施規模・エリア・ターゲットに応じて、弊社ネットワークで保有する候補リストの中から渉外先候補を選定し、各渉外先へ企画内容および商品概要をDMで送付。</p> <p>※渉外数は、ご指定のエリアや規模、セグメントに応じて、これまでの実績をもとに弊社にて調整するため都度変動いたします。</p> <p>※渉外先リストの事前提出は出来かねます。</p>
STEP2	申込受付・実施先選定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話渉外</li> <li>・実施先選定</li> </ul>	<p>渉外先に対して、弊社事務局からアウトバウンドコールにて企画趣旨や実施内容を説明の上、企画への参加可否を確認し承諾を得る。実施条件に適した施設を弊社にて選定・調整の上、実施リストをまとめる。</p>
STEP3	実施リストご提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施リスト作成</li> </ul>	<p>実施先の確定後に、実施リスト(施設名・住所・配布数)を提出。</p> <p>※実施確定後に、実施施設に対してのお断りはできません。</p>
STEP4	配布ツールご納品・発送作業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・倉庫納品</li> <li>・配送手配</li> </ul>	<p>弊社指定倉庫に配布ツールを納品いただき、各実施先の配布数に仕分け、梱包等の発送作業を実施。各実施先には挨拶状および配布指示書・実施確認書を同梱して配送。</p> <p>※配布指示書には、配布対象者や配布方法を記載して、配布ルールの理解・徹底を促します。</p> <p>※実施確認書は、配布終了後に必要事項を記入して事務局までFAX返信してもらい、実施のエビデンスとします。</p>
STEP5	実施先へ納品・配布開始	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品確認</li> <li>・配布開始</li> </ul>	<p>配布ツールの実施先への納品を確認。配布ツールが届き次第、実施先の施設スタッフから配布ターゲットに手渡して配布。</p>
STEP6	配布管理・配布終了確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配布進捗管理</li> <li>・配布終了確認</li> </ul>	<p>(実施期間が長い場合)配布途中で進捗確認を実施。配布終了後、各実施先から実施確認書をFAXで回収。あわせて電話での配布終了確認を実施し、実施全施設から配布終了の確認を得る。</p>
	ご報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書提出</li> </ul>	<p>実施終了後、報告書を作成し提出。</p> <p>※概要・ツール画像・実施リスト・コメント等をまとめたもの。任意協力先から配布風景写真の提出があった場合は写真を添付します。</p>